



Martat



PUHEENJOHTAJIEN JA
VARAPUHEENJOHTAJIEN
KOULUTUS

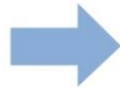
MARTTAJÄRJESTÖ 2016

Jäsenet 46 600

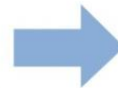
Yhdistykset ja
Toimintaryhmät 1200

Marttapiirit 15

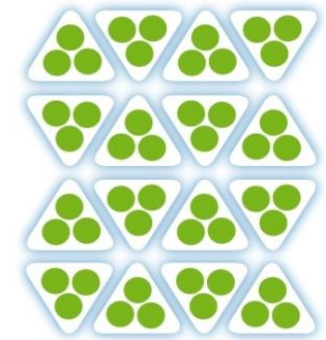
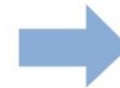
Marttaliitto



Paikallinen



Alueellinen



Valta-
kunnallinen



ARVOT

Avoin.
Rohkeasti oma itsensä.
Valintoja kestävään arkeen.
Onnistumisen
ja oppimisen ilo.
Tehdään yhdessä.



MISSIO

Martat edistävät kotien
ja perheiden hyvinvointia
ja arjen hallintaa.



VISIO

Marttajärjestö on
jäsenmäärältään kasvava
ja ajassa elävä
kotitalousneuvontajärjestö,
joka edistää kotien
ja perheiden toimivaa ja
kestävää arkea.
Järjestö on näkyvä vaikuttaja
ja osallistuu yhteiskunnalliseen
keskusteluun.

MARTAT ON

kotitalousneuvontaa antava kansalaisjärjestö, joka edistää kotien ja perheiden hyvinvointia ja kotitalouden arvostusta.

Järjestö antaa jäsenilleen taitoja ja valmiuksia vaikuttaa omassa elinympäristössään ja yhteiskunnassa.

- Asiantuntijamme järjestävät kotitalous- ja puutarhakursseja
- Yhdistysten marttatapaamisissa harrastetaan ja opitaan uutta
- Osallistumme kansainväliseen yhteistyöhön
- Toimimme kaikkialla Suomessa
- Olemme kaikille avoin järjestö

Tervetuloa mukaan!





TOIMINTA- ALUEET

- Kotitalousneuvonta
- Järjestötoiminta
- Kansainvälinen toiminta ja kehitysyhteistyö



RUOKA JA RAVITSEMUS

Marttojen
kotitalousneuvojat
ovat ravitsemuksen
ja ruoan,
kodinhoidon ja
puutarhanhoidon
ammattilaisia.



KOTIPUUTARHA JA YMPÄRISTÖ

Kursseilla
opettelemme
yhdessä tietoja ja
taitoja arkeen ja
juhlaan.
Kursseille voi
osallistua
kuka tahansa!



KODIN TALOUS JA KODINHOITO

Martat neuvovat
myös
www.martat.fi
Martat TV, YouTube,
Martat vinkkaa,
facebook ja twitter
Pikkukokki.fi



VAPAAEHTOISTOIMINTA MARTOISSA

YHDISTYS- TOIMINNAN SISÄLTÖ

Kässämartta
Pikkukokkiohjaaja
Puutarhamartta
Opintomartta
Sienimartta



YHDISTYS- TOIMINNAN TUKI

Arkistointimartta
Kv-martta
Reiluttajamartta
Talkoomartta
Vertaismartta
Vertaisrahastonhoitaja



YHDISTYS- TOIMINNAN HALLINTO

Puheenjohtaja
Sihteeri
Rahastonhoitaja
Pr-Martta
Kummimartta



HALLITUKSEN VAPAAEHTOISTYÖN TILASTOINTI

Mitä lasketaan vapaaehtoistoiminnaksi?

- Yhdistyksen toimintaa tukeva vapaaehtoistoiminta, kuten kaikki yhdistyksen hallintoa toteuttavat toimihenkilöt:
 - *puheenjohtaja, rahastonhoitaja, sihteeri sekä muut hallituksenjäsenet.*
- Tilastoinnissa vapaaehtoistoiminnaksi merkitään kokoukset sekä kaikki siihen liittyvä valmisteleva työ.

MITÄ SAAN LUOTTAMUSTOIMESTA?

- "Yhdessä on mukava toimia
ja näkee mitä saamme aikaan"
- "Toimimme yhteisen asian puolesta"
- "Opin organisoimaan"
- "Opin yhdistyksen hallintoa"
- "Tutustun uusiin ihmisiin"
- "Tämä on minun yhteisöni"
- "Voin hyödyntää harrastustani myöhemmin
työelämässä, näyttää hyvältä ansioluettelossani"
- "Tämä on vastapainoa työlleni"
- "Jäätyäni eläkkeelle minulla on vihdoin aikaa"



TIETOA

- Järjestökansio (myös sähköisenä)
- Järjestöosaajapassi
- Taitoavaimet
- Marttailusivut/yhdistystoimijoille
- Vertaistuki, naapuriyhdistykset
- Oma piiri, järjestökoulutukset

TOIMIESSASI JAKSAT, KUN

- Arvostat ja ymmärrät toisten erilaisia toimintatapoja ja ajattelumalleja
- Pyrit kohtaavaan ja aitoon kuunteluun
- Muistat, että tämä on vapaaehtoistoimintaa, joka tuo iloa ja yhteisöllisyyttä elämääsi
- Otat tehtäviä vastaan vain sen verran kun muu elämäntilanteesi sallii, se voi vaihdella eri aikoina
- Uskallat sanoa, jos et ehdi tai jaksa
- Edistät omalta osaltasi hyvää yhteishenkeä, yhteistä suunnittelua ja sovittujen asioiden hoitamista



HALLITUKSEN JÄSENET

- Hallituksen jäsenten on oltava yhdistyksen *varsinaisia jäseniä* (ei perhejäseniä, seniorijäseniä, opiskelijajäseniä, kunniajäseniä tai nuorisojäseniä)
- Puheenjohtajan on oltava täysi-ikäinen ja hallituksen jäsenten 15 vuotta täyttäneitä
- Puheenjohtajalla ja puolella hallituksen jäsenistä tulee olla kotipaikka Suomessa
- Hallitukseen on hyvä valita erilaisia jäseniä, jotka edustavat koko jäsenkuntaa
- Hallituksessa on hyvä toimia kun
 - hallitus koostuu eri ikäisistä
 - eri ammattialojen edustajista
 - erilaisia tietoja ja taitoja omaavista



HALLITUKSEN TEHTÄVÄALUEET

- Yhdistyksen johtaminen
- Päätökset sääntöjen ja yhdistyslain mukaan
- Yhdistyksen toiminnan organisointi
- Yhdistyksen taloudesta huolehtiminen
- Toiminnan valvonta
- Yhdistyksen edustaminen





VALVONTA- TEHTÄVÄ

Koskee kaikkea toimintaa ja
talouden hoitoa

- Laillisuuden valvonta
- Tarkoituksenmukaisuuden
valvonta

TOIMINNAN ORGANISOINTI

- Asioiden/päätösten suunnittelu, valmistelu ja esittely
- Päätösten täytäntöönpanosta huolehtiminen
- Tosiasiallisen toiminnan organisointi
 - talous ja toimintatavat
 - jäsenten kuuleminen
 - viestintä ja jäsenhankinta



EDUSTUSTEHTÄVÄT

- Hallitus on yhdistyksen lakimääräinen edustaja
 - oikeus sitoutua yhdistyksen puolesta
 - oikeus esittää vaatimuksia yhdistyksen puolesta
 - oikeus vastaanottaa vaatimuksia
- Pöytäkirjaotteet sopimuskumppaneille tarvittaessa





NIMEN- KIRJOITUS- OIKEUDET

- Säännöissä määrättyllä tavalla
- Hallitus ei voi laajentaa/ antaa lisäoikeuksia
- Vuosikokous ei voi antaa lisäoikeuksia

TALOUSASIOISSA AINAKIN SEURAAVIEN ASIOIDEN TÄYTYY OLLA KUNNOSSA

- Laskujen hyväksyminen
- Maksuliikenne
- Kassanhoito, jos käteiskassaa tarvitaan
- Kirjanpito tai kirjanpidon järjestäminen
- Talouspäästösten tekeminen
- Hallituksen lakisääteisiin tehtäviin kuuluu myös tilinpäätöksen allekirjoitus
 - istuva hallitus allekirjoittaa, vaikka ei vastaakaan edellisen hallituksen tekemisistä

PUHEENJOHTAJAN TEHTÄVÄT

- Toimii kiinteässä yhteydessä muun hallituksen kanssa
- Tarkastaa ja hyväksyy laskut
- Valvoo taloudenhoitoa
- On hallituksen ”kokoava voima”, joka toimii yhdistyksen jäsenten parhaaksi
- Edustaa yhdistystä ja etsii yhteistyökumppaneita



PUHEENJOHTAJAN TEHTÄVÄT

- Kutsuu koolle hallituksen kokouksen
- Valmistelee kokousasiat yhteistyössä muiden hallituksen jäsenten ja sihteerin kanssa
- Valmisteluun kuuluu mm.
 - hallituksessa käsiteltävät ja päätettävät asiat
 - vuosikokousasiat (tai kevät- ja syyskokous)
- Johtaa puhetta hallituksen kokouksissa
- Pitää huolta, että yhdistyksen kokousten ja hallituksen päätökset pannaan toimeen



VARAPUHEENJOHTAJAN TEHTÄVÄT

- Johtaa puhetta hallituksen kokouksessa puheenjohtajan ollessa estynyt
- Toimii puheenjohtajan apuna ja tukena sekä edistää omalta osaltaan yhdistyksen toimintaa ja tavoitetta



TYÖNJAKO HALLITUKSESSA

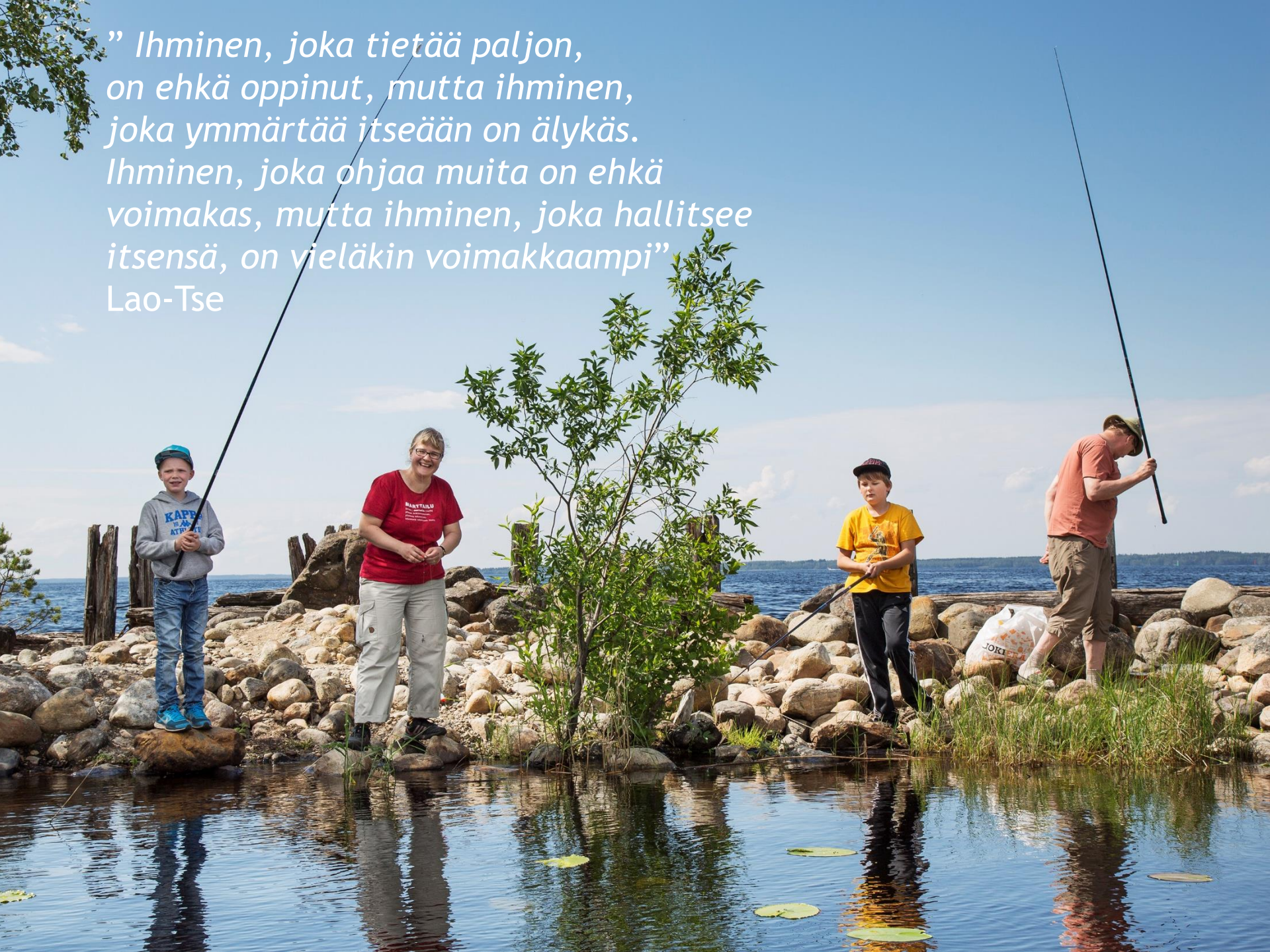
- Puheenjohtajan rooli
 - valmistelun ohjaaja, osaa jakaa tehtäviä, mutta pitää langat käsissään
 - nimetyt vastuualueet vai kaikkea yhdessä
- Työnjako sovitaan heti järjestäytymiskokouksessa ja se kirjataan
- Ota vastaan tehtäviä vain sen verran kuin jaksat, haluat ja voit tehdä
- Mitoittakaa toiminta käytettävissä olevien voimavarojen (tekijät ja talous) mukaan
- Suosikaa yhteistyötä naapuriyhdistysten kanssa
- Hyödyntäkää yhdistyksessä olevien jäsenten osaamista

TOIMIKO HALLITUS?

- Järjestynyttä toimintaa
 - yhdistyksen vuosikello; suunnitellut asiat ja kokousajat
 - suunnitelmallisuus; valmistelu, päätöksenteko, raportointi
- Oikeiden asioiden tekemistä
 - keskittyminen toiminnan koon mukaisiin asioihin
- Oman toiminnan arviointia
 - hallituksen itsearviointi



*” Ihminen, joka tietää paljon,
on ehkä oppinut, mutta ihminen,
joka ymmärtää itseään on älykäs.
Ihminen, joka ohjaa muita on ehkä
voimakas, mutta ihminen, joka hallitsee
itsensä, on vieläkin voimakkaampi”
Lao-Tse*





KIITOS

Martat 

www.martat.fi
