

31.10.2017

## Marttayhdistyksen toiminnan tilastointi

Vuoden 2014 alusta käytössä on ollut sähköinen tilastointi. Uudeksi tilastoinnin kohteeksi tuli tällöin yhdistysten vapaaehtoistoiminta.

Tietoja keräämällä selvitetään vapaaehtoistoiminnan merkitystä ja määrää marttajärjestössä. Tätä tietoa tarvitsemme, kun vahvistamme vapaaehtoistoiminnan arvostusta ja vaikuttavuutta sekä turvaamme järjestömme rahoitusta.

Tilastointi tekee yhdistystoiminnan näkyväksi

- Osallistujien määrät
- Tapahtumien määrät
- Vapaaehtoistoimintaan osallistuvien määrät ja käytetyt tunnit
- Mahdollisuus vaikuttavuuden todentamiseen (yhdistys, piiri ja liitto)
- Tilastojen vertailtavuus mahdollista eri toimintavuosien välillä

### Toimintatilastoon ilmoitettavat tiedot

- Tapahtuman nimi
- Alkamis- ja päättymisaika (pvm ja kellonajat)
- Osallistujamäärä (Määrään lasketaan kaikki tilaisuudessa/tapahtumassa mukana olleet.)
- Vapaaehtoisten määrä (Vapaaehtoistojen lasketaan henkilöt, jotka ovat mahdollistaneet tilaisuuden/tapahtuman.)
- Vapaaehtoisten tunnit (Tunneiksi lasketaan suunnittelu, vastuutehtävät tilaisuudessa ja lopputyöt).

### Kokoukset

Yhdistyksen järjestämistä kokouksista (hallituksen kokous, vuosikokous jne.) ilmoitetaan tilastoon tiedot heti kokouksen jälkeen.

Kokouksen vapaaehtoistyön tekijät ja tunnit ilmoitetaan kokouksen sihteerille, joka ilmoittaa ne yhdessä muiden kokoustietojen kanssa toimintatilaston hoitajalle. Vapaaehtoistyön tunteihin lasketaan kaikkien hallituksen jäsenten kokousaika.

### Yleiset toimistotyöt (Järjestötoiminta)

Ilmoitukset tilastointiin annetaan vähintään puolivuositain. Tällöin kirjataan työtunnit, jotka eivät kohdistu tiettyyn tapahtumaan/kokoukseen.

Ilmoituksessa eritellään tunnit mahdollisuuksien mukaan tehdyn työn nimellä esim. jäsenrekisterin päivitys, uusien jäsenten vastaanottaminen, nettisivujen päivitys, kirjanpito, tiedottaminen jne.

### Marttaillat, kurssit, luennot, retket, teatteri- ja muut käynnit ja tapahtumat

Tapahtuman vastuhenkilö ilmoittaa tilastoon tulevat tiedot heti tapahtuman jälkeen.

Vapaaehtoistietoihin huomioidaan tapahtuman vastuhenkilö ja hänen tekemänsä työ tapahtuman järjestämiseksi.

## **Kerhotoiminta, esim. käsityökerho**

Kerhon vetäjä ilmoittaa tilastoon tiedot heti kerhon jälkeen. Vapaaehtoisten määrään huomioidaan kerhon vetäjä ja kerhossa olleet muut ohjaajat sekä kahvituksen tai muun tarjoilun järjestäjät. Vapaaehtoistyön tunteihin lasketaan em. henkilöiden etukäteissuunnittelun ja jälkikäteistyön työaika ja kerhon vetäjältä kerhon kestoaika ja muulta ohjaajalta kerhossa käytetty ohjausaika.

## **Talkootyöt**

### Yhdistyksen järjestämät

Talkoot ovat yleensä yritysten ja erilaisten yhteisöjen kahvituksia ja muita avustavia töitä. Talkoiden vastuuhenkilö ilmoittaa talkoiden jälkeen tapahtumatilastoon tulevat tiedot.

### Marttapiirin järjestämät

Talkoiden (esim. Marttakahvion piirakkatalkoot) osalta osallistujamäärään ilmoitetaan yhdistyksestä talkoisiin osallistuneet henkilöt ja vapaaehtoisten määrään vain yhdistyksen talkoovastaavat ja heidän työtuntinsa talkoolaisten järjestämiseksi tilaisuuteen. Varsinaisesta talkootyöajasta ei tule tunteja yhdistyksen viralliseen tilastoon, vaan ne huomioidaan piirin tilastossa. Yhdistyksen toimintakertomusta varten talkootyötunnit tulee kuitenkin ilmoittaa toimintatilaston hoitajalle, joka tilastoi ne erilliseksi luetteloksi tai merkitsee ne viralliseen tilastoon tapahtuman nimen yhteyteen (esim. Piirakkapaja 25 h), mistä tunnit ovat helposti kerättävissä toimintakertomukseen.

Vertais- ja vertaisohjaajamarttojen toiminta on piirin järjestämää toimintaa, josta työtunnit kirjataan yhdistyksen toimintakertomukseen em. tavalla.

### Osallistujamäärän ilmoittaminen

Kun yhdistys järjestää toimintaa tai esim. kahvitarjoilun kolmannelle osapuolelle, kirjataan osallistujiin tapahtumassa mukana olleet. Esim. Perheentalon leipojaiset : kirjataan lapset ja aikuiset, jotka ovat osallistuneet leipomiseen. Kahvitus yrityksessä tai yhteisössä: merkitään kahvilla käyneet. Marttapiirin hyväksi tehtyjen suur tapahtumien ja piirakkapajan talkoista osallistujiksi ilmoitetaan yhdistyksen talkoolaiset, ei tapahtuman yleisömäärää.

## **Marttojen valmistamien tuotteiden lahjoitukset**

Tuotelahjoitusten (esim. käsityö, leivonnaiset jne.) vastuuhenkilö ilmoittaa tiedot tilastoon, kun tuotteet lahjoitetaan, mutta kuitenkin vähintään kalenterivuositain. Tilastoon ilmoitetaan tuotteiden valmistamisen alkamis- ja päättymisajankohta sekä vapaaehtoisten määrät. Vapaaehtoisten tunnit lasketaan tuotteelle määritetystä valmistamisajasta, jonka tekijät sopivat keskenään tuotekohtaisesti (esim. miesten sukat 10 tuntia, kahvikakku 2 tuntia).

## **Toimintatilaston tarkistaminen**

Toimintatilaston hoitaja lähettää hallituksen jäsenille neljännesvuositain raportin toimintatilastosta tarkistamista varten. Mikäli hallituksessa huomataan tilastosta puuttuvan tapahtumia, pyydetään niistä ilmoittamaan tapahtumien vastuuhenkilöille tietojen ilmoittamiseksi tilastonhoitajalle.

## **Toimintatilaston hoitajat**

Tilaston ylläpidon kannalta olisi parasta, että tilastonhoitaja olisi yhdistyksen hallituksen jäsen. Jos hoitajia on kaksi, tulisi toisen olla hallituksen jäsen.