

Päivitetyn jäsenrekisterin käyttöohje 20.6.2016

Uudet käyttäjätunnukset pyydetään jatkossakin Marttaliitosta lähettämällä viesti osoitteeseen jarjestotoiminta@martat.fi. Viestissä tulee olla hakijasta seuraavat tiedot: *Nimi, jäsennumero, yhdistyksen nimi, yhdistyksen numero ja käyttäjän sähköpostiosoite.*

Henkilövaihdoksissa/muutoksissa, kun käyttäjät vaihtuvat, liittoon tulee ilmoittaa myös tehtävästä poistuvasta käyttäjätunnus (sähköpostiosoite). Tämä ilmoitus on hyvä tehdä samassa viestissä, kun pyydetään uudelle käyttäjälle tunnukset.

Yhdistysten tulisi ilmoittaa myös käyttöoikeusmuutos liittoon, kun jäsen, jolla on luottamustoimia, eroaa tai jää muusta syystä pois yhdistyksen toiminnasta.

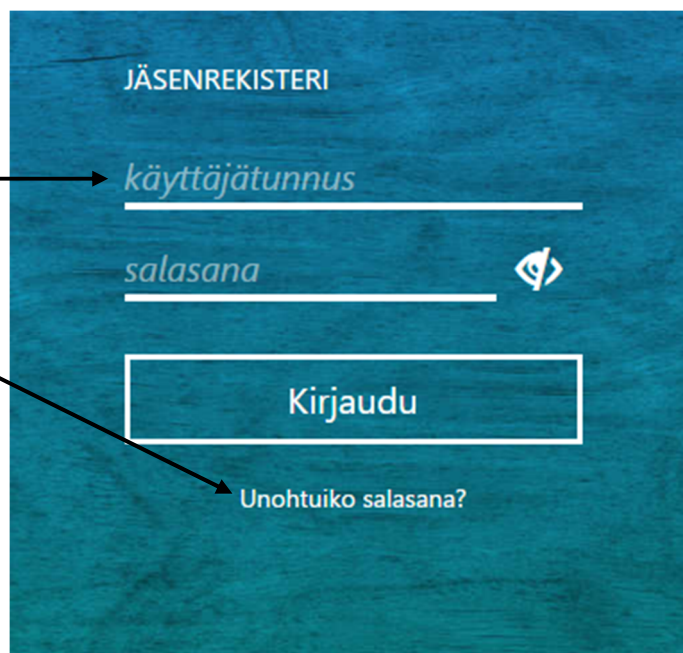
Yhdistys saa samanaikaisesti **käyttöoikeudet kahdelle** (2) hallituksen valtuuttamalle henkilölle.

Jäsenrekisteriin kirjaudutaan kuten ennenkin.

Kirjautuminen onnistuu vain käyttäjiltä, jotka ovat saaneet tunnuksensa liiton kautta.

Jäsenrekisterin kirjautumissivun osoite tulisi tallentaa oman koneen suosikkeihin. Näin rekisteri löytyy tarvittaessa helposti.

Kirjautumisnäkymä
ja salasanan pyyntö
unohtuneen salasanan tilalle



JÄSENREKISTERI

Unohtuiko salasana?

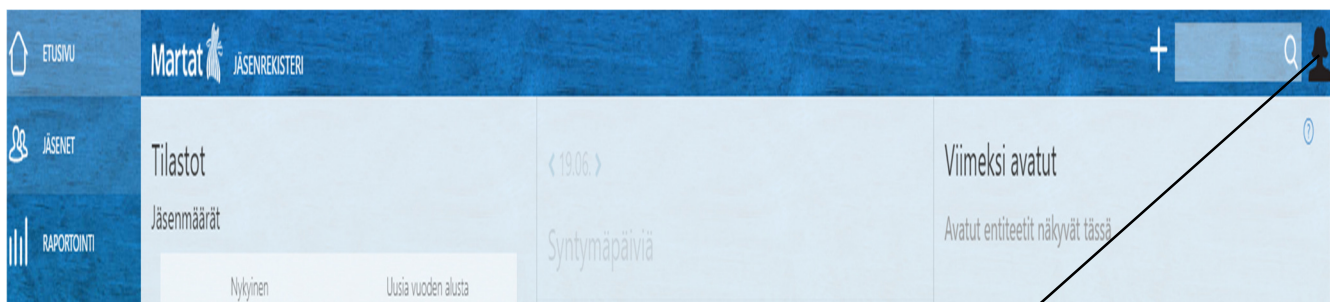
Syötä Sähköpostiosoitteesi.
Lähetämme sinulle sähköpostitse
linkin salasanan vaihtamiseksi.

Sähköposti

Lähetä

Takaisin

Avausnäköymä kirjautumisen jälkeen



Näkymässä on jäsenmäärä ja liittyneiden määrä vuoden alusta. Jäsenten syntymäpäivät vuosikymmenittäin tänään, huomenna, yli huomenna jne. tulevat myös näytölle.

Ulos kirjautuminen ja Omat asetukset

Omat asetukset näkymästä vaihdetaan tarvittaessa salasana.



Martat 

Jäsenet näkymä

ETUSIVU

Haku (6)

JÄSENET

RAPORTOINTI

Hae jäseniä

Nimi tai ID

Tyyppi

- ☐ Henkilö
- ☐ Mies
- ☐ Nainen
- ☐ Yhteisö

Piiri

Yhdistys

Jäsenlaji

Jäsenyyden tila

- ☒ Aktiivinen
- ☐ Passiivinen

Valitse hakuehdot

Tyhjennä hakuehdot

Jäsenhakunäkymään listautuvat ne jäsenet, jotka ovat kyseisen yhdistyksen jäseniä. Jos listalta halutaan tehdä henkilöhaaku, niin kohtaan **nimi tai ID** laitetaan haettavan henkilön nimi, *sukunimi etunimi* tai jäsennumero. Henkilön jäsentiedot saadaan näkyville **klikkaamalla kyseisen henkilön** kohdalla näkymän jäsenlistasta.

Jäsennäkymä

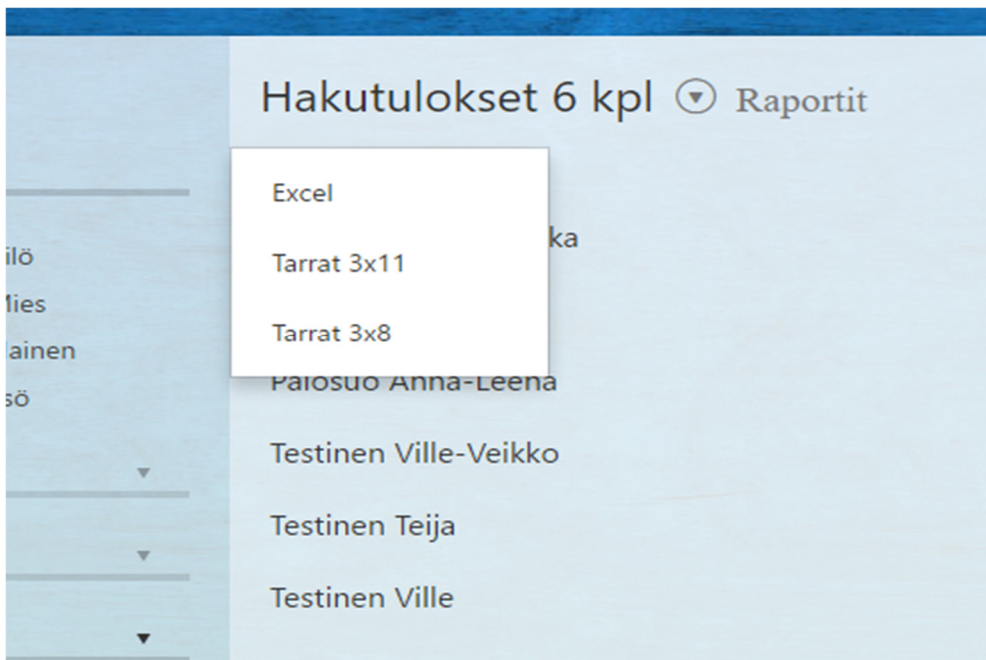
ETUSIVU Haku (6) Testinen Teija		
JÄSENET Testinen Teija		
RAPORTOINTI	Perustiedot Id 126654(Aktiivinen) , Nainen Myllykatu 10 , 29720 Lamppi testinen@testi.fi Syntynyt 9. maaliskuuta 1973 Markkinointi sallittu	Jäsenyydet 2015 Malliyhdistys 1 Jäsen 16.9.2015 -
	Lisätiedot	Ryhvät + Luottamustoimet
	Jäsenmaksut 1.1.2016 31.12.2016 -40,00 EUR	Historia 21.4.2016 Henkilö- ja yhteisörekisteri 19.4.2016 Henkilö- ja yhteisörekisteri 15.4.2016 Henkilö- ja yhteisörekisteri 6.11.2015 Henkilö- ja yhteisörekisteri 24.9.2015 Henkilö- ja yhteisörekisteri 22.9.2015 Henkilö- ja yhteisörekisteri
Infotiedot		

Jäsennäkymästä yhdistykset voivat muokata jäsenen **perustietoja**, ja lisätä hänet **ryhmään** (esim. luottamustoimet). Muokkaustilaan pääsee klikkaamalla lokeron oikeasta yläkulmasta joko kynä merkistä (perustiedot) tai +merkistä (ryhvät). Muutos tehdään menemällä muutettavan tiedon kohdalle esim. sähköpostiosoite ja kirjoitetaan uusi tieto vanhan tilalle. Muutokset pitää muistaa **tallentaa**.

Jäsenmaksut lokerosta näkee jäsenen jäsenmaksutilanteen. Kun jäsenelle on lähetetty lasku, summa näkyy –merkkisenä. Jäsenmaksun tultua tilille jäsenen tietoihin tulee maksettu summa +merkkisenä.

Historialokerossa näkyy muokkausajankohdat, muokkaaja ja tiedot, joita on muokattu.

Raportointi



Jäsenet-näkymässä kohdassa **Raportointi** jäsenlistan tietojen siirto exeliin on mahdollista. Samasta valikosta on mahdollista valita tulostettavaksi jäsenten osoitetarrat. Osoitetarrat löytyvät myös oletusraporteista.

Tulostettavat tiedot tulee tallentaa ensiksi omalle koneelle ja sen jälkeen tulostaa. Exel-näkymää tulee tarvittaessa muokata (esim. sarakkeen levittäminen), jotta sarakkeissa näkyvät haetut tiedot.

Esimerkki exel näkymästä:

	A	B	C	D	E	F	G
1	Jäsennum	Sukunimi	Etunimi	Nimi	Lähiosoite	PNRO + P	
2	126669	TESTINEN	KUIKKA	TESTINEN	POLKU 1	00100 HEL	
3	126654	TESTINEN	TEIJA	TESTINEN	ÄYRITIE 8	01510 VAN	
4	126695	TESTINEN	TELLERVO	TESTINEN	ÄYRITIE 8	01510 VAN	
5	126656	TESTINEN	TERTTU-LI	TESTINEN	ÄYRITIE 8	01510 VAN	
6	118317	TESTINEN	VILLEK	TESTINEN	ÄYRITIE 8	01510 VAN	
7							



Sovelluksen Oikeassa reunassa valikosta Raportointi avautuu raporttipohjavalikko, jossa on valmiita pohjia.

Raportoinnin jäsenluettelot ovat käytettävissänne syyskuussa 2016. Käyttöoikeus määrittää mitkä raporttipohjat kullekin käyttäjälle (yhdistys, piiri) avautuvat.

Oletusraporttien avaamiseen tietokoneessa tulee olla adobe reader. Ohjelma, joka on tarkoitettu PDF-tiedostojen katseluun.

Jäsenrekisteri suljetaan poistumalla sovelluksesta, kirjaudu ulos.

