**Hetki on käsillä -tapahtumat –**

**Käytännön järjestelyistä**

* **Järjestetään tapahtumat sinne, missä ihmiset kulkevat (kauppakeskukset, kirjastot, ”valmiit tapahtumat” kuten Marttamessut, kädentaitomessut, kesätapahtumat jne.**
* **Yhteistyökumppanien kartoitus (esim. kirjastot, naapurimarttayhdistykset, muut järjestöt, yritykset, kauppakeskukset, koulut.**
* **Koulutus/tiedotustilaisuus oman alueen martoille. Kysy apua piiristä.**
* **Innostus tarttuu – miettikää, miten saatte muutkin innostumaan: ryhmässä on mukavampi ideoida ja toteuttaa tilaisuuksia.**
* **Asu: vanha marttamekko. T-paita, huivi jne. Uutta ja vanhaa rinnakkain, jotta emme anna liian ”historiallista” vaikutelmaa.**
* **Pitempiaikaisen näyttelyn resursointi (esim. kirjastossa): Avajaisissa paljon toimintaa, muuten päivystysaikoja mahdollisuuksien mukaan. Näyttely toimii myös itsenäisesti.**
* **Kun järjestät tilaisuuden koulussa, ota yhteyttä opettajaan: selvitä luokan koko ja opettajan toiveet.**
* **Viestintä: vastuuhenkilö, joka muistaa jakaa tehtäviä toisillekin (ks. Viestintä).**

**Yleisohjeita yleisötilaisuuteen**

1. **Roolien jako: ”sisäänheittäjä”, lukija, käsityön ohjaus – rooleja voi myös vaihdella jos mukana on useampia marttoja ja tilaisuus kestää koko päivän.**
2. **Marttojen esittely: keitä me olemme, mistä tulemme (tapa valitaan kohderyhmän mukaan), miksi olemme täällä (*Marttojen lahja 100-vuotiaalle Suomelle*).**
3. **Muista aina yleisösi – marttayhdistys haluaa kuulla eri asioita kuin lapset/nuoret.**
4. **Onnistumisen elämys on tärkeää. Mitoita tekeminen käytettävissä olevan ajan ja resurssien mukaan.**
5. **Anna myös yleisön muistella!**
6. **Tilaisuudet kehittyvät pitkin matkaa. Kerää palautetta ja toteuta kehittämisajatuksia seuraavassa tilaisuudessa.**
7. **Anna palautetta! (Palautelomake piirin nettisivuilla)**

**Millaiset tilat**

**Paikka**

* seurojen talot
* kunnantalo
* seurakunnan tilat
* kulttuurikeskus
* tori (kesällä)
* asukastuvat, kylätalot
* nuorisotilat
* ammattioppilaitokset
* ostoskeskukset
* kirjastot
* koulun aula/kässäluokka

**Mitä tulee ottaa huomioon tiloja valittaessa**

* muista toiminnoista sivussa oleva tila, joka kuitenkin näkyy/löytyy helposti
* tilan koko
* valaistus
* kaikille istuin
* äänentoistolaitteet
* tintamareski vaatii tilaa eteen, että mahtuu kuvaamaan

**Yhteistyökumppanit**

* kunta/kaupunki
* koulu
* kirjasto
* naapuriyhdistykset
* muut yhdistykset (MLL, sydänyhdistykset jne.)
* yritykset, kauppaketjut
* perhekerhot
* museot
* Taitoshopit

**Huonekalut + muu tarpeellinen**

* pöytä, tuolit, vanha liina
* näyttely vanhoista käsitöistä
* ompelukone (piiristä, kierrätyskeskuksesta, oma kone)
* virkkuukoukut, neulat, napit (kierrätyskeskuksesta)
* langat+ muut käsityömateriaalit (kierrätyskeskuksesta)
* kahvit, pullat, rieska

**Tunnelman kohottajia**

* **kahvit ja pientä syötävää**
* **vetäjien oma positiivinen asenne**
* **pukeutuminen, vanha marttapuku (kysy piiristä jos on lainata)**
* **esiliina (esim. vanhoista pitsilakanoista) – kirppikseltä**
* **huovutettu kana ja kananmunia**
* **huomioi puhe**

**Hetki on käsillä -ompeluseuran järjestäminen**

1. **Aloitus**

* vuoropuhelu (toisella marttapuku)
* erilaiset aloitukset eri tilaisuuksissa
* non-stop esityksiin ”pysäytys”

1. **Aiheet**

* napin ompelu (tavallinen ja takin nappi)
* vahvistettu sukan kantapää
* heijastinlangasta virkkaaminen
* lahkeen lyhennys
* sauman korjaus
* farkkujen repeämän paikkaus
* Suomi100 takki, johon ommellaan nappeja (takki kirppikseltä)
* matonkuteesta solmintatyö matonalusverkkoon – näytetään miten matonkuteita revitään
* vanhat käsityövälineet
* nukenkangaspuut, joilla lapset saavat kutoa
* (oikeat kangaspuut – maton kutominen)

1. **Työvälineet, materiaalit**

* ompelukone (piiristä tai kierrätyskeskuksesta)
* materiaalit (kierrätyskeskuksesta jne.)
* puikot, virkkuukoukut (kierrätyskeskuksesta jne.)

**Viestintä**

1. **Kenelle viestitään**

* Martat (tapahtuman järjestäminen/yleisö)
* Nuoret ja nuoret perheet (nuoret äidit, ammattikoululaiset – tavoitetaan esim. MLL:n ja koulujen kautta), 70+ eläkeläiset
* tapahtumiin osallistujat (ilmoitus yhteistyössä tapahtumanjärjestäjien kanssa, esim. marttamessut, käsityömessut)

1. **Miten viestitään**

* viestinnälle vastuuhenkilö
* tiedote ja kutsu toimittajille: aina yhteystiedot: Lisätietoja N.N.

**Ennakkoon:**

* yhteistyökumppanin kanavissa (kirjasto, messut, piirin tapahtuma, järjestö/yritys)
* puffijuttu lehteen/paikallisradioon – lähetetään tiedote ja kutsu tapahtumaan (tutulle) toimittajalle
* minne mennä palsta, menovinkit paikallislehti/radio
* yhdistyksen nettisivut/facebook
* piirin nettisivut/facebook

**Tapahtuman aikana**

* paikallislehti/radio (ks. edellä)
* ”sisäänheittäjä” houkuttelemaan asiakkaita – kohderyhmän huomioiva sanoma: ”Opetamme sukan kantapään”, ”Tule tekemään itse kauppakassi/hedelmäpussi”, ”Tule kuuntelemaan mielenkiintoista historiaa marttojen vaikuttamistyöstä ja neuvonnasta”.
* yhdistyksen nettisivut/facebook
* piirin nettisivut/facebook

**Tapahtuman jälkeen**

* yhdistyksen nettisivut/facebook
* piirin nettisivut/facebook