

## Yhdistyskäyttäjän rekisteröityminen, kirjautuminen ja muita hyödyllisiä ohjeita toiminnan tilastointiin 2019

Yhdistyksen toiminnan tilastointiohjelman rekisteröitymis- ja kirjautumisnäkyvä avautuu osoitteesta:

<http://secure.jaicom.com/easiointi/Marttaliitto>

**Käyttäjätunnus:** sähköpostiosoite

**Salasana:** rekisteröityessä valittu salasana

- Yhdistys nimeää tilastovastaavan/vastaavat. Yhdistyksestä on kahdella henkilöllä mahdollisuus kirjautua ohjelmaan.
- **Käyttäjätunnuksen vaihto** tehdään käyttäjien toimesta. Poisjäävä poistaa itse tunnukset. Tämän jälkeen uusi voi rekisteröityä käyttäjäksi. Tarkempi ohje viimeisessä kuvassa.
- Tapahtumakirjauksia varten yhdistys ohjeistaa jäsenistöään, miten ja mitä tapahtumista ilmoitetaan tilastovastaavalle, jotta hä voi tilastoida ne.
- Kirjaa tapahtuma heti tapahtuman jälkeen. Viimeistään kuitenkin kunkin kuluva kuukautta seuraavan kuukauden 1. viikolla.
- Toiminnan tilastointiin pääsee myös martat.fi sivulta osoitteesta:

<https://www.martat.fi/martat/marttajarjesto/jarjestomateriaalit-ja-info/yhdistystoimijoiden-omat-sivut/toiminnan-tilastoinnin-ohjeet/> sivulla voit valita linkin joko rekisteröitymisen tai kirjautumisen.


### 1. Rekisteröidy käyttäjäksi

- Jäsennumero löytyy **jäsenkortista** sekä **Martat-lehden takaa**
- Sähköposti, jonka ilmoitat rekisteröityessäsi on jatkossa sinun **käyttäjätunnus**
- Salasanassa tulee olla vähintään **8 merkkiä**, joista **kaksi isoa kirjainta ja kaksi numeroa**

Rekisteröidy palvelun käyttäjäksi

### 2. Rekisteröitymisen jälkeen kirjautu sisään

- Käytä sitä sähköpostia ja salasanaa, jota käytit rekisteröityessäsi
- Jos olet unohtanut salasanasi, **PAINA** Unohditko salasanasi, niin saat sähköpostiisi paluu viestinä uuden salasanan.
- **HUOM!** Sen voit käydä muuttamassa helpommaksi omat asetukset kohdassa.



Tapahtumat
Raportointi
Omat asetukset
Kirjaudu ulos

Kirjautunut: TESTAAJA MARTTA

Lisää uusi tapahtuma

**Piiri**

**Yhdistys**

**Tapahtuman nimi**

**Alkamisaika**  
 [pp.kk.vvvv]

**Päätymisaika**  
 [pp.kk.vvvv]

**Osallistujamäärä** **Vapaaehtoisten määrä** **Vapaaehtoisten tunnit yhteensä**

**Tilaisuuden järjesti:**

**Tilaisuus toteutettiin:**

**Tilaisuuden aihealue:**

Lisää uusi tapahtuma

**Piiri**

**Yhdistys**

**Tapahtuman nimi**

**Alkamisaika**  
 [pp.kk.vvvv]

**Päätymisaika**  
 [pp.kk.vvvv]

**Osallistujamäärä** **Vapaaehtoisten määrä** **Vapaaehtoisten tunnit yhteensä**

**Tilaisuuden järjesti:**

**Tilaisuus toteutettiin:**

**Tilaisuuden aihealue:**

### 3. Valitse aukeavasta näkymästä - **Lisää uusi tapahtuma**

• Nyt sinulla on käytettävänä tilastotyökalu yhdistyksen toiminnan tilastointia varten

• Piiri ja yhdistys tulee automaattisesti

#### 1. **Lisää tapahtuman nimi:**

- Tapahtuma tulee nimetä selvästi. Martta-ilta tarvitsee tilastointiin otsikon esim. patalappuja tekemässä, intialainen ruokakurssi, pilatestunti, retki maastoon jne.
- Isot kampanjat voidaan kirjata yhdeksi tapahtumaksi ko. luovutuspäivälle.

#### 2. **Alkamis- ja päätymisaika:**

- Valitse kalenterista päivä
- Tilaisuus merkitään ½ tunnin tarkkuudella

#### 3. **Osallistujamäärä (aina kaikki), vapaaehtoisten määrä ja vapaaehtoisten tunnit**

- Hallituksen kokouksessa jäsenet ovat kaikki osallistujia ja vapaaehtoisia ja näin heidän tuntinsakin on vapaaehtoisten tunnit yhteensä. Huom! vierailijat.
- Marttalillassa illan mahdollistajat, pj, siht. ja tarjoilun valmistellija/t ovat vapaaehtoisia ja iltaan osallistuvat martat illan osallistujia.
- Myyjäiset kirjataan yhdeksi tapahtumaksi ja sen mahdollistajat vapaaehtoisiksi. Osallistujia ovat myyjäisten asiakkaat ja vapaaehtoiset. Osallistujamäärä lasketaan 10% myyjäisten kävijämäärästä, jos yhdistys on ollut osallisena isossa tapahtumassa. Omat myyjäiset, osallistujamäärän lasketaan kaikki myyjäisten asiakkaat.

#### 4. **Tilaisuuden järjesti, tilaisuus toteutettiin, tilaisuuden aihealue**

- valitaan valmiista vaihtoehdoista (alasvetovalikko)

#### 5. **Valitse aihealue**

- ennen tätä valintaa on täytettävä aikaisemmat kohdat
- **Aihealueita** ovat: kotitalousneuvonta, järjestötoiminta, kansainvälinen toiminta, muu toiminta.

#### **Huom!**

Esimerkki: Tapahtuman nimi Vauvansukkapanjan, alkamis- ja päätymisaika 13.4.2018 klo 17-18, Osallistujamääräksi kaikki tekijät, vapaaehtoisten määrä on kaikki kampanjan osallistuneet tekijät ja mahdollistajat. Vapaaehtoisten tunnit on vapaaehtoisten määrä x vauvansukkaparin tekemiseen käytetty aika 4t.

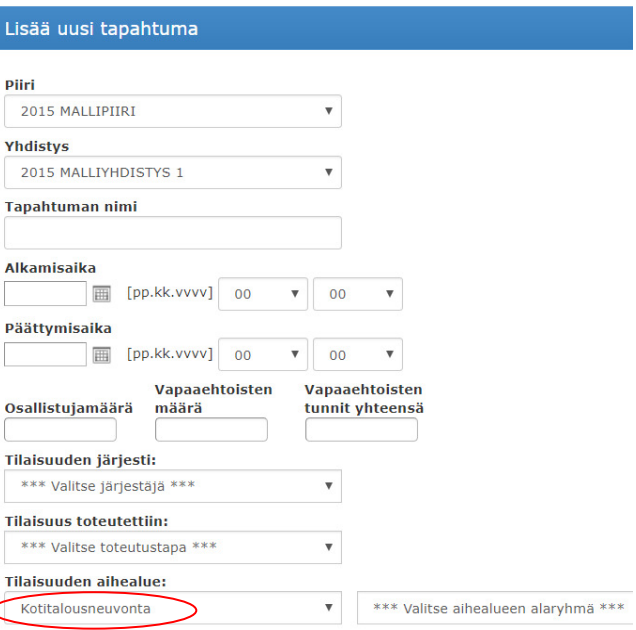
Paljon kysytty **Käsityötoiminta** kirjataan kohtaan tilaisuuden aihealue- järjestötoiminta- aihealueen alavalikkoon käsityötoiminta. Tarkemmin käsityötoiminnan sisällöistä alempana... ↓



4. **Raportointi** valikosta pääset tulostamaan toimintatilastoja

- **Huom!** valitse oikea ajankohta ennen raportin tulostamista
- Piiri antaa yhdistykselle omat ohjeensa toiminnan raportoinnista

Yhdistys voi halutessaan tulostaa raportit itselleen valitsemaltaan ajan jaksolta esim. toimintakertomuksen liitteeksi.



Lisää uusi tapahtuma

**Piiri**  
2015 MALLIPIIRI

**Yhdistys**  
2015 MALLIYHDISTYS 1

**Tapahtuman nimi**

**Alkamisaika**  
 [pp.kk.vvvv] 00 00

**Päättymisaika**  
 [pp.kk.vvvv] 00 00

**Osallistujamäärä** **Vapaaehtoisten määrä** **Vapaaehtoisten tunnit yhteensä**

**Tilaisuuden järjesti:**  
\*\*\* Valitse järjestäjä \*\*\*

**Tilaisuus toteutettiin:**  
\*\*\* Valitse toteutustapa \*\*\*

**Tilaisuuden aihealue:**  
Kotitalousneuvonta \*\*\* Valitse aihealueen alaryhmä \*\*\*

Yhdistyksen **kotitalousneuvonnan** tilastoinnissa huomioitavaa

**Alaryhmissä ovat seuraavat valinnat:**  
Kanamunateema, kestävä arki/ympäristö, Kodin raha-asiat, kodinhoito, Kotivara/varautuminen, nyyttikestit, Pikkukokki, puutarha, Ruoka ja ravitsemus, Sienet, marjat ja villiyrtyt, vieraslajit

Nimeä toiminta selvästi. **Tapahtuman nimestä tulee käydä ilmi mitä tehdään.** Jos toiminta on esim. moppirata, niin se on tapahtuman nimi ja aihealue kotitalousneuvonta. Tämän aihealueen alaryhmäksi valitaan kodinhoito.

<p><b>Tilaisuus toteutettiin:</b></p> <p>*** Valitse toteutustapa ***</p>	
<p><b>Tilaisuuden aihealue:</b></p> <p>Järjestötoiminta</p>	<p>*** Valitse aihealueen alaryhmä ***</p>
<p><b>Tilaisuus toteutettiin:</b></p> <p>*** Valitse toteutustapa ***</p>	
<p><b>Tilaisuuden aihealue:</b></p> <p>Kansainvälinen toiminta</p>	<p>*** Valitse aihealueen alaryhmä ***</p>
<p><b>Tilaisuus toteutettiin:</b></p> <p>*** Valitse toteutustapa ***</p>	
<p><b>Tilaisuuden aihealue:</b></p> <p>Muu toiminta</p>	<p>*** Valitse aihealueen alaryhmä ***</p>

**Järjestötoiminta**, alaryhmät ovat:

Hallituksen tai yhdistyksen kokous, käsityötoiminta, Martan päivä, Marttailuviikko, Marttatori, **opintotoiminta** – taitoavain, osajapassi, Sukat äidille-kampanja, maailman suurin marttailta, Vilppu-hanke ystävähahvilat, Z-hanke

**Kansainvälinen** toiminta, alaryhmät ovat:

Kattilamatka Kameruniin, Etiopian kynnyksellä, Kotoutumisen tuki, Muu, mikä,

**Muu toiminta**, alaryhmät ovat:

Kulttuuri, liikunta terveys ja hyvinvointi, muu, mikä,

<p><b>Lisää uusi tapahtuma</b></p>		
<p><b>Piiri</b></p> <p>2015 MALLIPIIRI</p>		
<p><b>Yhdistys</b></p> <p>2015 MALLIYHDISTYS 1</p>		
<p><b>Tapahtuman nimi</b></p> <p></p>		
<p><b>Alkamisaika</b></p> <p>[pp.kk.vvvv] 00 00</p>		
<p><b>Päättymisaika</b></p> <p>[pp.kk.vvvv] 00 00</p>		
<p><b>Osallistujamäärä</b></p> <p></p>	<p><b>Vapaaehtoisten määrä</b></p> <p></p>	<p><b>Vapaaehtoisten tunnit yhteensä</b></p> <p></p>
<p><b>Tilaisuuden järjesti:</b></p> <p>*** Valitse järjestäjä ***</p>		
<p><b>Tilaisuus toteutettiin:</b></p> <p>*** Valitse toteutustapa ***</p>		
<p><b>Tilaisuuden aihealue:</b></p> <p>Järjestötoiminta</p>	<p>*** Valitse aihealueen alaryhmä ***</p>	

Yhdistyksen **käsityötoiminnan** tilastoinnissa huomioitavaa.

**Käsityötoiminta** kirjataan **järjestötoiminnan alle**.

Nimeä toiminta selvästi esim. pannulapputempaus, vauvanpeittotempaus, villasukat vanhuksille jne. Näin toimien tilastosta voidaan kerätä koko järjestön kattavia raportteja tempauskohtaisesti ja yhdistykselle jää myös tarkempi tieto tapahtuman sisällöstä.

Käsityökurssi -ilta olisi hyvä nimetä aiheensa mukaan esim. makramekurssi, patalappujen tekeminen jne..

Kampanjoissa/tempauksissa ajaksi kirjataan se päivä, jolloin tehty erä toimitetaan kohderyhmälle. Ei siis koko ajanjaksoa, milloin esim. patalappuja on tehty.

Vapaaehtoisten määrä on tekijöiden määrä kokonaisuudessaan, kun kyse on kampanjoihin liittyvästä luovutuskirjauksesta. Yhdistyksen käsityötoiminnan kassallaan vapaaehtoiset ovat illan mahdollistajat-järjestäjät muut osallistujia.

**Suosituksia käsityötoimintaan kirjattavista tuntimääristä.**

Kirjattavat tuntimäärät ovat keskiavo tekemiseen käytetystä todellisesta ajasta.

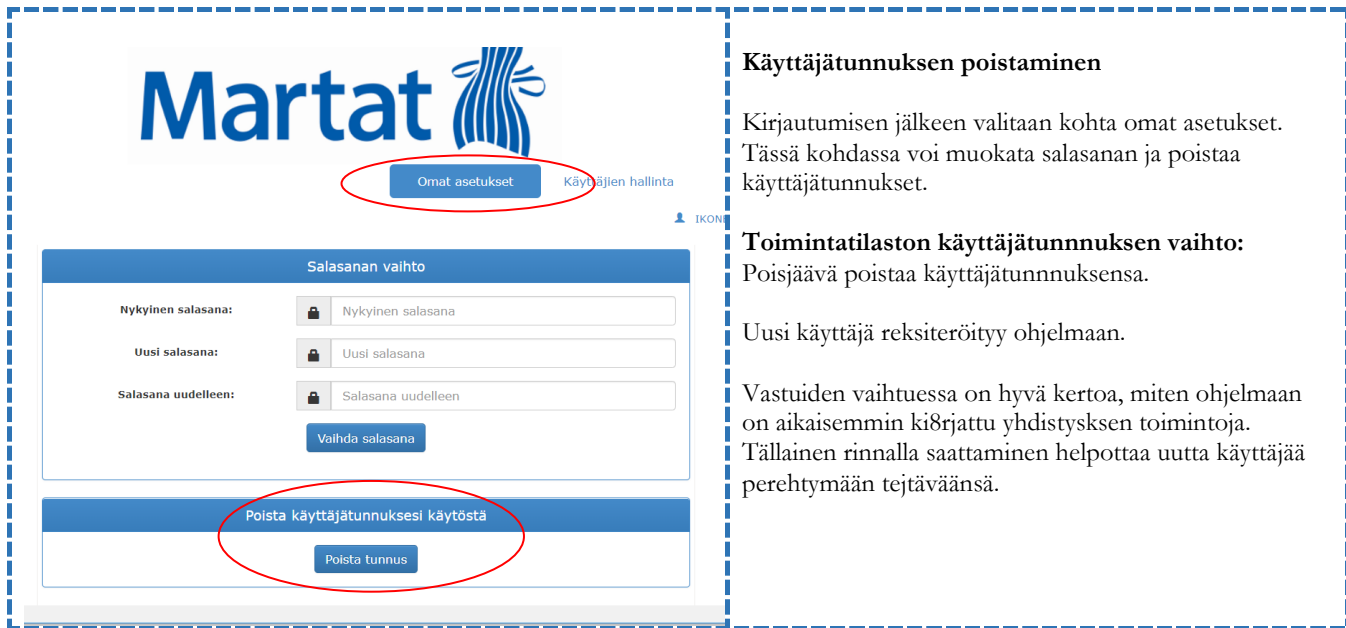
Esimerkkitunteja yhteisistä usein tehdyistä käsitöistä.

Aikuisen villasukkapari 8t

Vauvan peitto 45 t

Vauvan villasukkapari 4t

Patalappu 2t



The screenshot shows the Martat user interface. At the top left is the Martat logo. To its right are two buttons: "Omat asetukset" (My settings) and "Käyttäjien hallinta" (User management), both circled in red. Below these is a user icon labeled "IKON". The main content area is divided into two sections. The first section is titled "Salasanan vaihto" (Change password) and contains three password input fields: "Nykyinen salasana:" (Current password), "Uusi salasana:" (New password), and "Salasana uudelleen:" (Repeat password). A "Vaihda salasana" (Change password) button is located below the fields. The second section is titled "Poista käyttäjätunnukseksi käytöstä" (Remove user account from use) and contains a "Poista tunnus" (Remove account) button, also circled in red.

### Käyttäjätunnuksen poistaminen

Kirjautumisen jälkeen valitaan kohta omat asetukset. Tässä kohdassa voi muokata salasanan ja poistaa käyttäjätunnuksen.

### Toimintatilaston käyttäjätunnuksen vaihto:

Poisjäävä poistaa käyttäjätunnuksensa.

Uusi käyttäjä rekisteröityy ohjelmaan.

Vastuiden vaihtuessa on hyvä kertoa, miten ohjelmaan on aikaisemmin ki8rjattu yhdistyksen toimintoja. Tällainen rinnalla saattaminen helpottaa uutta käyttäjää perehtymään tehtävänsä.