

Yhdistyksen nimi

KEVÄTKOKOUS

Aika Pvm ja klo

Paikka _____

Osanottajat _____ kpl. Nimilista liitteenä.

1. Kokouksen avaus

Yhdistyksen puheenjohtaja/varapuheenjohtaja _____
avasi vuosikokouksen.

2. Kokouksen järjestäytyminen

2.1. Kokouksen puheenjohtajaksi valittiin _____.

2.2. Sihteeriksi valittiin _____.

2.3. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin _____ ja

_____.

2.4. Ääntenlaskijoiksi valittiin _____ ja

_____.

3. Kokouksen osanottajien, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.

Kevätkokoukseen osallistui _____ yhdistyksen jäsentä. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, koska siitä oli ilmoitettu säännöissä määrättyllä tavalla.

4. Esityslistan hyväksyminen

Kokouksen esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi (marttayhdistyksen sääntöjen 9 §). Liite

1.

5. Hallituksen esitys yhdistyksen uusiksi säännöiksi

Päätettiin hyväksyä ja ottaa heti käyttöön Marttaliitto ry:n hyväksymät ja yhdistysrekisterin ennakkotarkastamat *yhden kokouksen mallia/kahden kokouksen mallia* noudattavat säännöt. Jäsenlajeja koskeva sääntömuutos (5 §) otetaan kuitenkin käyttöön vasta 1.1.2021 lukien. Liite 2.

6. Marttayhdistyksen toimintakertomus edelliseltä kalenterivuodelta.

Yhdistyksen toimintakertomuksen vuodelta _____ esitti

_____ ja se hyväksyttiin sellaisenaan/seuraavin lisäyksin:

_____. Liite 3.

7. Marttayhdistyksen tilinpäätös edelliseltä kalenterivuodelta ja tilintarkastajien niistä antama lausunto.

7.1. Yhdistyksen tilinpäätöksen vuodelta _____ esitti

rahastonhoitaja_____. Liite 4

7.2. Tilintarkastajien niistä antaman tilintarkastuskertomuksen esitti

_____. Liite 5

8. Tilien hyväksyminen ja tilinpäätöksen vahvistaminen sekä vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille.

8.1. Tilit hyväksyttiin ja vahvistettiin tilinpäätös.

_____.

8.2. Myönnettiin vastuuvapaus kaikille tilivelvollisille vuodelta _____.

9. Jäsenten esittämät asiat.

Vähintään kolme viikkoa ennen kokousta hallitukselle kirjallisesti

esitettyjä asioita:_____.

10. Muut hallituksen esittämät asiat.

Päätettiin: _____

11. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo _____.

Vakuudeksi _____
puheenjohtaja sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu _____ päivänä _____ kuuta 20____.
