**HALLITUKSEN KOKOUS 1/ 2021**

**PÖYTÄKIRJA**

**AIKA** pp.kk.vvvv klo XX

**PAIKKA** Marttatalo

**LÄSNÄ** Martta1, puheenjohtaja
Martta2, varapuheenjohtaja

 Martta3, sihteeri

 Martta4

**KOKOUKSEN ASIAT:**

[1 Kokouksen avaus](#_Toc70330854)

[2 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen](#_Toc70330855)

[3 Kokouksen järjestäytyminen](#_Toc70330856)

[4 Edellisen kokouksen pöytäkirja](#_Toc70330857)

[5 Työjärjestyksen hyväksyminen](#_Toc70330858)

[6 Saapunut posti](#_Toc70330859)

[7 Ajankohtaiset asiat](#_Toc70330860)

[8 Ajankohtaiset asiat](#_Toc70330861)

[9 Menneet tapahtumat](#_Toc70330862)

[10 Tulevat tapahtumat](#_Toc70330863)

[11 Koulutukset](#_Toc70330864)

[12 Jäsenasiat](#_Toc70330865)

[13 Talous](#_Toc70330866)

[14 Tiedotus](#_Toc70330867)

[15 Seuraavat hallituksen kokoukset](#_Toc70330868)

[16 Muut asiat](#_Toc70330869)

[17 Kokouksen päättäminen](#_Toc70330870)

1. Kokouksen avaus

**Asia** Puheenjohtaja avasi kokouksen klo XX.XX

1. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

**Asia** Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

1. Kokouksen järjestäytyminen

**Päätös** Kokouksen puheenjohtajana toimii yhdistyksen puheenjohtaja.

 **Päätös** Kokouksen sihteerinä toimii yhdistyksen sihteeri.

1. Edellisen kokouksen pöytäkirja

**Asia** Käydään läpi edellisen kokouksen pöytäkirja.

1. Työjärjestyksen hyväksyminen

**Asia** Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi, ellei esitetä muuta, lisätään mahdolliset esille tulevat asiat kohtaan Muut asiat.

**Päätös** Hyväksytään

1. Saapunut posti

**Asia**

1. Ajankohtaiset asiat

**Asia**

1. Ajankohtaiset asiat

**Asia**

1. Menneet tapahtumat

**Asia**

1. Tulevat tapahtumat

**Asia**

1. Koulutukset

**Asia**

1. Jäsenasiat

**Asia**

1. Talous

**Asia**

1. Tiedotus

**Asia**

1. Seuraavat hallituksen kokoukset

**Asia** Ehdotetaan seuraavalle kokoukselle sopivaa ajankohtaa.

**Päätös** Seuraava hallituksen kokous pp.kk.vvvv klo XX

1. Muut asiat

**Asia**

1. Kokouksen päättäminen

**Päätös** Puheenjohtaja päätti kokouksen klo XX.XX

**Pöytäkirjan vakuudeksi**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Martta1 Martta2

puheenjohtaja sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua ja tehtyjä päätöksiä.

Marttalassa pp.kk.vvvv

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Martta3 Martta4

pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja