

ALASIVUN PAIKKA = YLÄSIVUN ”ALLA”

Jotta alasivu sijoittuu haluamaasi paikkaan yhdistyssivulla, sinun on määritettävä alasivun ”paikka”.

YLÄSIVUN MERKITSEMINEN

(1) Tarkista/määrittele, minkä yhdistyksesi sivun alle haluat laittaa sivun. Katso ylläpidossa oikean reunan ”laatikoita” ja siellä kohtaa *Sivun ominaisuudet*. Kun määrittelet sivun (= yläsivu), jonka alle tekemäsi sivu (= alasivu) sijoittuu, paina kohtaa, joka **merkitty keltaisella**,

jolloin avautuu tyhjä kenttä. Kirjoita siihen yhdistyksen nimi (kohta merkattu keltaisella), paina sitä. Näin näet yhdistyksen kaikki sivut ja pääset helpommin valitsemaan, mikä on yläsivu, jonka alle tekemäsi alasivu sijoittuu. Skrollaa sivuja ylös ja alas, tarpeen mukaan palkista tai nuolinäppäimistä **(merkitty punaisella nuolella)**.

ALASIVUN PAIKKA MUIDEN ALASIVUJEN JOUKOSSA = JÄRJESTYS

Perusalasivun sivupohja on aina *Oletuspohja*. Mieti järjestystä. Numeroi alasivut niin, että voit lisätä alasivujen väliin uusia sivuja, esim. 5, 10, 15 jne. Ensimmäinen sivu voi olla esim. 5 ja seuraava 10 jne.

Sivun ominaisuudet

Yläsivu

Tikkurilan Martat ry

Sivupohja

Oletuspohja

Järjestys

5

Kaipaako apua? Kokeile "Ohje"-nappia näkymän otsikon yläpuolella.

HUOM! Muista päivittää sivu, kun olet tehnyt muutokset.

VINKKI!

Katso ohje, kuinka teet alasivun kokonaisuudessaan täällä >